

**저희 PNC Labs 시험검사센터는 안전한 시험·검사 환경을 위하여 대면 접수를 받지 않고 있습니다.
양해 부탁드립니다. 감사합니다.**

1. 시험·검사 절차

- 의뢰서를 작성하신 후 의뢰 항목에 필요 수량의 **시료와 함께** 시험검사센터로 송부 바랍니다.
- 의뢰서와 시료가 접수되면 접수 확인증이 발송됩니다. (의뢰서에 기재하신 담당자 메일)
- 접수 확인증의 금액 확인 후 입금해 주시고, 사업자등록증 및 통장사본을 메일로 회신 바랍니다.
- 시험·검사는 입금 확인 후 진행되며, 입금이 지연되면 성적서 발행도 지연될 수 있습니다.

2. 의뢰 시 주의사항

- 의뢰서의 파란색 음영부분(기재란)을 상세히 적어주시고, 하단에 서명 바랍니다.
- 마스크의 '성상, 형상' 기준을 정확히 기재해 주시기 바랍니다. (예시 기준 참고)
- 의뢰서와 시료(제품명이 기재된)를 함께 발송해 주시기 바랍니다. 의뢰 건이 많아 타 업체와 시료가 혼재될 우려가 있습니다.
- 시험원이 부재 중일 경우가 많습니다. 유선 문의보다 메일, 혹은 게시판으로 문의 부탁드립니다. 확인 후 신속하게 답변드리도록 하겠습니다.

3. FAQ (자주 묻는 질문)

- 성적서 발행까지 얼마나 걸리나요?
- 안면부 누설률 항목이 포함되어 있을 시 7 일, 그 외 항목은 5 일 이내에 성적서가 발행됩니다. (영업일 기준)
- 성적서 수정 가능한가요?
- **불가합니다.** 부분 재발행을 제외한 어떠한 항목도 수정 후 재발행 불가하오니, 의뢰서를 작성하실 때에 신중히 작성 부탁드립니다. 성적서 상 기재된 내용 변경을 희망하시면 재의뢰 부탁드립니다.
- 기타 문의사항은 게시판 혹은 메일로 남겨주시면 순차적으로 답변드리도록 하겠습니다.